

TANGGAL : _____
BUAT : _____ (PENBANTU)
DARI : _____ (MAJIKAN)
NO. KONTRAK : _____

SURAT MEMUTUSKAN KONTRAK KERJA DENGAN SATU BULAN PEMBERITAHUAN

SURAT INI UNTUK MEMBERITAHUI BAHWA SAYA AKAN MEMUTUSKAN KONTRAK KERJA KAMU (HARI INI) BELAKU DENGAN SEGERA HARI KERJA KAMU YANG TERAKHIR ADALAH TANGGAL _____ .

SAYA MENGAKUI TELAH MENERIMA PEMBERITAHUAN INI

PEMBANTU:

Date : _____
To : _____ (Helper)
From : _____ (Employer)
Contract No : _____

RE : One Month Notice of Terminated Employment Contract

This is to inform you that I would like to terminate the employment contract with you with immediate effect (today). Your last working day will be on _____ .

I acknowledge to receipt of the above notice.

Signed by :

Helper name :