

TANGGAL : _____
BUAT : _____ (MAJIKAN)
DARI : _____ (PEMBANTU))
NO. KONTRAK : _____

SURAT MEMUTUSKAN KONTRAK KERJA DENGAN SATU BULAN PEMBERITAHUAN

SURAT INI UNTUK MEMBERITAHUI BAHWA SAYA AKAN MEMUTUSKAN KONTRAK KERJA SAYA (HARI INI) BELAKU DENGAN SEGERA HARI KERJA SAYA YANG TERAKHIR ADALAH TANGGAL _____ .

HORMAT SAYA,

PEMBANTU:

Date : _____
To : _____ (Employer)
From : _____ (Helper)
Contract No : _____

RE : One Month Notice of Terminated Employment Contract

This is to inform you that I would like to terminate the employment contract with you with immediate effect (today). My last working day will be on _____ .

Yours Faithfully,

Helper Name :